

CATÁLOGO DE CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA EL SISTEMA DE CARRERA ADMINISTRATIVA 2025.

8	Análisis de datos con hojas de cálculo
Descripción del curso:	El presente curso, ofrece las herramientas para conocer y manejar bases de datos, consultas, funciones de búsqueda y referencia, tablas dinámicas, operaciones con datos externos, para el análisis de información, cálculos y gráficos.
Objetivo General del curso:	Aprender a utilizar la información de bases de datos para analizarla y procesarla en una hoja de cálculo, con el fin de elaborar diferentes tipos de gráficos y reportes.
Objetivo Específico	Que los participantes adquieran las herramientas y conocimientos para utilizar excel como una base de datos avanzada, aplicar funciones avanzadas para resolver problemas prácticos así como trabajar con tablas dinámicas.
Duración del curso:	40 hrs.
Perfil de Ingreso:	El participante deberá haber acreditado o demostrar conocimientos equivalentes al curso hojas de cálculo intermedio e interés en la gestión y análisis de datos.
Perfil de egreso:	Al término del curso, el participante tendrá la capacidad para identificar los elementos de una hoja de cálculo y los tipos de datos que puede procesar en una base de datos, aplicando fórmulas y funciones para simplificar el procesamiento de datos.
Contenido temático:	<ul style="list-style-type: none"> • Elementos de una base de datos. • Operaciones con registros. • Operaciones con datos externos. • Importación y exportación de archivos.
Grupo/función:	Administrativo Profesional Educación Técnico
Nivel (es):	D3 D4