

CATÁLOGO DE CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA EL SISTEMA DE CARRERA ADMINISTRATIVA 2025.

5	Administración de proyectos con PROJECT
Descripción del curso:	El curso de administración de proyectos con Project, proporciona las herramientas para administrar adecuadamente los recursos humanos, físicos y materiales a través de un Software especializado en la planificación y el seguimiento de los proyectos (Project).
Objetivo General del curso:	Proporcionar los conocimientos básicos de la administración, planificación y control de proyectos utilizando el Microsoft "Project", para la correcta utilización de los recursos humanos y materiales asignados.
Objetivo Específico	Planificar y definir un proyecto laboral, utilizando las herramientas de planificación como la estructura de la división de trabajo, gráficas de Gant, gráfica de CPM, cálculo de la ruta crítica; herramientas de control y evaluación de resultados utilizando Microsoft Project como herramienta de apoyo para la administración de proyectos.
Duración del curso:	40 hrs.
Perfil de Ingreso:	El participante debe haber acreditado o demostrar conocimientos equivalentes a cómputo básico e internet con Windows; contar con habilidades como comunicación efectiva y pensamiento global.
Perfil de egreso:	Al término del curso, el participante conocerá las etapas para la administración de un proyecto, para la correcta planificación y control del mismo, mediante la herramienta Microsoft Project optimizando así los recursos humanos y materiales.
Contenido temático:	<ul style="list-style-type: none"> • Etapas de un proyecto. • Herramientas de Project. • Edición, recursos, ruta crítica. • Visitas e informe.
Grupo/función:	Administrativo Profesional Educación Comunicación Técnico
Nivel (es):	D4 D5 D6