

CATÁLOGO DE CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA EL SISTEMA DE CARRERA ADMINISTRATIVA 2025.

17	Presentaciones digitales visuales
Descripción del curso:	En este curso, el participante será capaz de desarrollar competencias que permitan crear presentaciones con diapositivas, utilizando imágenes, texto, videos, animaciones, tablas, gráficas, etc., conociendo las herramientas específicas del editor de presentaciones.
Objetivo General del curso:	El participante adquirirá competencias para la creación de presentaciones con diapositivas, con imágenes, texto, videos, animaciones, tablas, gráficas, etc., utilizando el editor de presentaciones.
Objetivo Específico	Desarrollar habilidades y conocimientos de las herramientas para la creación de presentaciones aplicando componentes dinámicos y de animación, sonido, video, etc.
Duración del curso:	40 hrs.
Perfil de Ingreso:	El participante deberá contar con conocimientos básicos en herramientas de ofimática y de internet e interés en la comunicación visual y efectiva.
Perfil de egreso:	Al término del curso, el participante será capaz de manejar herramientas de los elementos dinámicos, diseño y animación, complementos y elementos adicionales para una presentación profesional.
Contenido temático:	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción al editor de presentaciones. • Componentes dinámicos para una presentación. • Diseño y animación para una presentación. • Complementos y elementos adicionales para una presentación.
Grupo/función:	Administrativo Profesional Educación Comunicación Técnico
Nivel (es):	D2