

## CATÁLOGO DE CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA EL SISTEMA DE CARRERA ADMINISTRATIVA 2025.

<b>15</b>	<b>Internet básico</b>
<b>Descripción del curso:</b>	En este curso el participante será capaz de desarrollar habilidades básicas para navegar y utilizar la red, así como para enviar y recibir correos electrónicos.
<b>Objetivo General del curso:</b>	El participante aprenderá a manejar las herramientas básicas de internet de manera sencilla y eficaz, para poder aprovecharlo como una fuente de información y comunicación, a través de la navegación en la web.
<b>Objetivo Específico</b>	Aprender a utilizar las herramientas básicas del uso del internet para navegar correctamente en la web.
<b>Duración del curso:</b>	40 hrs.
<b>Perfil de Ingreso:</b>	El participante, deberá tener conocimientos básicos de ofimática y el uso de una computadora, un sistema operativo y aplicaciones comunes.
<b>Perfil de egreso:</b>	Al término del cursos el participante será capaz de manejar las herramientas básicas sobre el uso de navegadores y buscadores de información, así como habilidades digitales básicas de la web.
<b>Contenido temático:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceptos básicos de Internet.</li> <li>• Navegadores y buscadores.</li> <li>• Comunicación en la red.</li> <li>• Ciberseguridad.</li> </ul>
<b>Grupo/función:</b>	Administrativo Profesional Educación Comunicación Técnico Servicios
<b>Nivel (es):</b>	D1 D2