

CATÁLOGO DE CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA EL SISTEMA DE CARRERA ADMINISTRATIVA 2025.

15	Internet básico
Descripción del curso:	En este curso el participante será capaz de desarrollar habilidades básicas para navegar y utilizar la red, así como para enviar y recibir correos electrónicos.
Objetivo General del curso:	El participante aprenderá a manejar las herramientas básicas de internet de manera sencilla y eficaz, para poder aprovecharlo como una fuente de información y comunicación, a través de la navegación en la web.
Objetivo Específico	Aprender a utilizar las herramientas básicas del uso del internet para navegar correctamente en la web.
Duración del curso:	40 hrs.
Perfil de Ingreso:	El participante, deberá tener conocimientos básicos de ofimática y el uso de una computadora, un sistema operativo y aplicaciones comunes.
Perfil de egreso:	Al término del cursos el participante será capaz de manejar las herramientas básicas sobre el uso de navegadores y buscadores de información, así como habilidades digitales básicas de la web.
Contenido temático:	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos básicos de Intenet. • Navegadores y buscadores. • Comunicación en la red. • Ciberseguridad.
Grupo/función:	Administrativo Profesional Educación Comunicación Técnico Servicios
Nivel (es):	D1 D2