

CATÁLOGO DE CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA EL SISTEMA DE CARRERA ADMINISTRATIVA 2025.

1	Administración de almacenes e inventarios
Descripción del curso:	El presente curso, identifica elementos conceptuales básicos referentes a la administración de almacenes e inventarios en las organizaciones, a fin de reconocer el proceso básico de un almacén.
Objetivo General del curso:	Gestionar eficientemente los inventarios y almacenes de una institución, aplicando las técnicas, herramientas y procesos básicos para su operación, de tal forma que se logren optimizar los recursos, reducir los costos y alcanzar la trazabilidad de los stocks.
Objetivo Específico	Que los participantes adquieran los conocimientos, habilidades y herramientas para gestionar y administrar de manera adecuada los almacenes e inventarios.
Duración del curso:	40 hrs.
Perfil de Ingreso:	El participante deberá dominar las herramientas tecnológicas (TIC y TAC) como la computadora o laptop, paquetería de Office, plataformas para reproducir videos y motores de búsqueda.
Perfil de egreso:	Al término del curso, el participante, conocerá los procesos básicos de operación para optimizar los recursos de un almacén e inventario, cómo determinar la cantidad, calidad, ubicación y valor de los insumos que se poseen en el almacén, así como optimizar el espacio y el tiempo de almacenamiento.
Contenido temático:	• Introducción a la administración de inventarios y almacenes. • Objetivos y actividades de los almacenes e inventarios. • Tipología de almacenes e inventarios. • Proceso básico y operativo de un almacén.
Grupo/función:	Técnico Servicios
Nivel (es):	D3 D4